



Местная администрация
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Местной администрации №68-МА-2021 от 25.06.2021 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2022 год»

04.05.2022 года

№ 43-МА-2022

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Местной администрации №41-МА-2020 от 23.06.2020 года «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение нужд внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный», Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный №68-МА-2021 от 25.06.2021 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2022 год», изложив Приложение №1 «Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2022 год» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации



С.В. Пустосмехова

**Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления
 внутригородского муниципального образования города федерального значения
 Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2022 год**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет:

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;	Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой.	Затраты, руб. не более
Все сотрудники	4	927,0	12	37080,0

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1

абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

1.3.1. местные соединения:

Не предусмотрены

1.3.2. междугородние соединения:

Не предусмотрены

1.3.3. международные телефонные соединения:

Не предусмотрены

Итого затраты на услуги связи - не более 34600,0 руб.

1.4. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами, (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет:

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по должности муниципальной службы	количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по должности муниципальной службы	Затраты, не более руб.
1.3.должность муниципальной службы, относящаяся к категории «старшие» муниципальные должности»- 1 единицы Главный специалист по благоустройству- 1 единица, Ведущий специалист-3 единицы	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего 4 абонентских номера	норматив не более 800,00 рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящуюся к категории «старшие муниципальные должности» и другие	12	38400,00

Итого: не более 38400,0 рублей.

1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Расчет:

Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с пропускной способностью каналов передачи данных сети до 100 Мбит/сек.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более, руб.)	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет"	Затраты, не более руб.
1	20000,00	12	240000,00

1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет:

Вид связи	Месячная цена за цифровой поток (не более, руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты, не более руб.
Передача данных на пульт охраны	1000,0	12	12000,0
Выделенный канал связи (АТС Смольный)	360,0	12	4320,0

Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в

расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{исот}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{\text{исот}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Расчет:

Предельное количество рабочих станций	фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества рабочих станций;	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта год за 1 единицу (не более, руб.)	Затраты, не более руб.
30	21	10000,00	300000,00

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Расчет:

Количество атс	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.	Затраты, не более руб.
1	20 000,0	20 000,0

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Расчет:

количество устройств локальных вычислительных сетей вида	Цена регламентно-профилактического ремонта год (не более, руб.)	Затраты, не более руб.
1 локальная сеть	50000,00	50000,00

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет:

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта	Затраты, не более руб.
--	--	------------------------

	единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год (не более, руб.)	
21	5000,0	105000,00

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет:

ИБП	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля БП в год (не более, руб.)	Затраты, не более руб.
5	5000,0	25 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сно}$) определяются по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{сспс} + Z_{сспп},$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сспп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Расчет:

№п/п	Наименование программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению баз данных	цена приобретения (сопровождения) в целом на программное обеспечение в год
1	Сопровождение информационных систем бухгалтерского учета	Не более 1 лицензий на организацию	Не более 100000,00
2.	Иное программное обеспечение	Количество и виды иного программного обеспечения должны соответствовать полномочиям, количеству лицензий по требованию	цена устанавливается согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Наименование программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению баз данных	Затраты на оплату услуг по сопровождению (не более, руб.)	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Затраты, не более руб.
Системное программное обеспечение, в т.ч.:				
- Сбис++ЭЦП	12	5000,00		60000,00
1С	40 часов	93000,00		93000,00
SmetaWIZAR	1	86000,00		86000,00
КриптоПро	3		2500,00	7500,00
АРМ Муниципал	12	1250,00		15000,00
GIS BIS	12	12000,00		14400,00

Итого: 405500,00 рублей

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (3_{сспс})
определяются по формуле:

$$Z_{\text{сснс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сснс}},$$

где $P_{i \text{ сснс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат справочно-правовых систем

Расчет:

№п/п	Наименование программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению баз данных	цена приобретения (сопровождения) в целом на программное обеспечение в год
1	Справочно-правовые системы (сетевые)	Не более 2 лицензий на организацию	Не более 1240000,00

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовой систем (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Расчет:

Наименование	Количество	цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем (в месяц)	Затраты, не более руб.
Правовая система «Консультант Плюс»	1	36000,00	432000,00

Затраты на приобретение основных средств

4.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

Расчет:

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу, в руб.	Категория должностей
-------	--------------	------------	---------------------------	--------------------------------------	----------------------

1	Ноутбук	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 100 000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие, главные муниципальные должности
		Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 80 000 рублей включительно за 1 единицу	Ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
2	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 60000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие, главные муниципальные должности
		Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу	Ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
3	Системный блок и монитор или моноблок для офисных рабочих станций	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Системный блок не более 60000,00 рублей включительно за 1 единицу, монитор не более 20000,00 рублей включительно за 1 единицу, моноблок не более 70000,00 рублей включительно за 1 единицу	Высшие, главные, ведущие, старшие и другие
	Системный блок и монитор /или моноблок для рабочих станций графических	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Системный блок не более 90000,00 рублей включительно за 1	Высшие, главные, ведущие, старшие и другие

				единицу, монитор не более 25000,00 рублей включительно за 1 единицу, за 1 единицу моноблок не более 95000,00 рублей включительно за 1 единицу	
4	Принтер черно-белый	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 110 000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие
5	Принтер цветной	Не более 1 единицы на работника	3	Не более 130 000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие
6	Многофункциональное устройство А4, тип 1	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 150 000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие
7	Многофункциональное устройство А3, тип 2	Не более 2 единиц на организацию	3	Не более 250 000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие
8	Сканер	Не более 1 единицы	3	Не более	Высшие ,

	планшетный	на работника		20000 рублей включительно за 1 единицу	главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие
9	Факсимильный аппарат настольный	Не более 1 единицы на структурное подразделение	3	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие
10	Сервер	Не более 1 единицы на организацию	3	Не более 500000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие
11	Телесуфлер	Не более 1 единицы на организацию	3	Не более 35000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие
12	Телефон мобильный	Не более 1 единицы на структурное подразделение	3	Не более 15000/10000 рублей включительн о за 1 единицу	Высшие , главные/ведущие старшие, младшие муниципальные должности

Общее количество и технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать бесперебойную работу программного обеспечения специальной и типовой деятельности и используемых информационных систем и соответствовать требованиям данного программного обеспечения и информационных систем. Приобретение серверного оборудования производится с целью замены неисправного, с истекшим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Допускается закупка серверного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников. Цена приобретаемого серверного и активного серверного оборудования устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

4.2. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Расчет:

Наименование	планируемое к приобретению количество	цена единицы	Затраты, не более руб.
рабочая станция офисная	1	100000,00	100000,00
рабочая станция графическая	2	130000,00	260000,00

Итого: 360 000,00 рублей

4.3. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет:

планируемое к приобретению количество	цена единицы	Затраты, не более руб.
1	150 000,00	150 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

Расчет:

планируемое к приобретению количество	цена единицы	Затраты, не более руб.
3	27000,00	81000,00

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Расчет:

наименование	количество	Срок эксплуатации	Цена приобретения	Категория должностей
Системный блок-Моноблок	20% от фактического количества рабочих станций (4)	3	Не более 90000 рублей включительно за 1 единицу за системный блок, Не более 95000 рублей включительно за 1 единицу за моноблок	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности

планируемое к	цена единицы	Затраты, не более
---------------	--------------	-------------------

приобретению количество		руб.
3	90000,00	270000,00

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций.

Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 20% от общего количества рабочих станций.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет:

Наименование	планируемое к приобретению количество запасных частей	цена единицы	Затраты, руб. не более
Жесткий диск (процессор)	1	10000,00	10000,00
Комплект клавиатура + мышь	3	3500,00	10500,0
Клавиатура	3	2000,0	6000,0
Мышь	3	2000,00	6000,0
Память (объем не менее 4Гб)	2	12000,00	24000,0

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при приобретении магнитных и оптических носителей информации

Расчет:

наименование	Единица измерения	количество	Срок эксплуатации	Цена приобретения	Категория должностей
1.Мобильный носитель информации(флеш)	Шт.	Не более 1 единицы на единицу фактической численности	3	Не более 1000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
2. Оптический носитель	Шт.	Не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	Не более 4000 рублей включительно за 100 единиц	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
3.Внешний жесткий диск	Шт.	Не более 1 единицы на структурное подразделение	3	Не более 5500 рублей включительно за 1 единицу	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности

5.5.Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Расчет:

Наименование и планируемое к приобретению количество	цена единицы /100 единиц	Затраты, руб. не более
15 (мобильный носитель-флеш)	1000,00/-	15000,00/-
100 единиц (оптический носитель)	-/4000,00	-/8000,00
2 (внешний)	5500,00/-	11000,00/-

жесткий диск)		
---------------	--	--

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,pm} \times N_{i\,pm} \times P_{i\,pm},$$

где:

$Q_{i\,pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\,pm}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\,pm}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов

Расчет:

№п /п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Цена приобретения	Категория должностей
1	Тонер-картридж (черный) для МФУ	Не более 15 единиц на 1 устройство	Не более 19 000,00 рублей включительно за 1 единицу	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
2	Тонер-картридж (цветной) для МФУ	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 10000,00 рублей включительно за 1 единицу	Высшие муниципальные должности
3	Тонер-картридж (черный) для принтера	Не более 7 единиц на 1 устройство	Не более 6500,00 рублей включительно за 1 единицу	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
4	Девелопер (носитель) для копировальных аппаратов	Не более 3 единиц на 1 устройство	Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
5	Узел термозакрепления для для копировальных аппаратов/МФУ	Не более 1 единиц на 1 устройство	Не более 18000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности

№ п/п	Наименование расходных материалов	планируемое к приобретению количество	цена единицы, не более руб.	Затраты, не более руб.
1	Тонер-картридж (черный) для МФУ	30	19000,00	570000,00
2	Тонер-картридж (цветной) для МФУ	12	10000,00	120000,00
3	Тонер-картридж (черный) для принтера	10	6500,00	65000,00
4	Девелопер (носитель) для копировальных аппаратов	2	5000,00	10000,00
5	Узел термозакрепления для для копировальных аппаратов/МФУ	1	18000,00	18000,00

Итого: 783000,00 рублей.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Расчет:

планируемое к приобретению количество запасных частей	цена единицы	Затраты, руб., не более
10	25000,00	250000,00

5.1. Затраты на приобретение телефонов мобильных ($Z_{моб}$) определяются по формуле:

$$\text{Расчет: } Z_{моб} = \sum_{i=1}^n Q_{i моб} \times P_{i моб},$$

где:

$Q_{i моб}$ - планируемое к приобретению количество мобильных телефонов для i -х структурного подразделения;

$P_{i моб}$ - цена одного телефона мобильного для i -х структурного подразделения.

Расчет:

планируемое к приобретению количество	цена единицы	Затраты, не более руб.
1	15000,00	15000,00
1	10000,00	10000,00

Итого: 25000,00 руб.

Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет:

Планируемое количество отправлений в год	Цена 1 отправления	затраты
Не более 500	В соответствии с тарифами	25000,00
Итого		25000,00

6.2. Затраты на приобретение конвертов почтовых с маркой ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ - планируемое к приобретению количество i -х конвертов почтовых с маркой;

$P_{iзп}$ - цена 1 единицы i -й конверта с почтовой маркой.

Расчет:

планируемое к приобретению количество конвертов почтовых с маркой	цена единицы	Затраты, руб., не более
3000	В соответствии с тарифами	108 000,00

6.3. Затраты на приобретение почтовых марок ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х почтовых марок;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й почтовой марки.

Расчет:

планируемое количество приобретения почтовых марок	цена единицы	Затраты, руб., не более
700	В соответствии с тарифами	3500,00

Затраты на транспортные услуги

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

32. Затраты на оплату единых проездных билетов для проезда в городском транспорте определяются по формуле:

$$Z_{епб} = Q_{i билет} \times P_{билет} \times N_{i билет}$$

где:

$Q_{i билет}$ – количество единых проездных билетов на месяц;

$P_{билет}$ – цена за один единый проездной билет, устанавливается Распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга;

$N_{i билет}$ – количество месяцев, в которых предполагается осуществлять закупку единых проездных билетов.

Расчет:

Количество единых проездных билетов на месяц	цена за один единый проездной билет	Количество месяцев, в которых предполагается осуществлять закупку единых проездных билетов.	Затраты, руб. не более
2	3200,00	12	76 800,00

Итого: 50400,00 рублей.

Затраты на коммунальные услуги

8.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ГС}} + Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ВНСК}},$$

где:

$Z_{\text{ГС}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{ЭС}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ВНСК}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{ЭС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{ЭС}} \times \Pi_{i\text{ЭС}},$$

где:

$T_{i\text{ЭС}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{ЭС}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{ТС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}},$$

где:

$\Pi_{\text{ТОПЛ}}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{ГВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГВ}} = \Pi_{\text{ГВ}} \times T_{\text{ГВ}},$$

где:

$\Pi_{\text{ГВ}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{ГВ}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{ХВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где:

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет:

Наименование	Расчетная потребность	Регулируемый тариф	Количество (мес.)	Цена (не более, руб.) в месяц	Затраты, не более руб. в год
Затраты на электроснабжение	4666 кВт.час	8,29	12	38681,14	464200,00
Затраты на теплоснабжение	По фактическому потреблению	1664,61	12	42084,0	505 000,0
Затраты на водоснабжение и водоотведение	79,6 м3	93,38	12	7433,33	89200,0

***Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

9.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам, но не более 200 000,0 руб. в год.

9.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{iос}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

Расчет:

Наименование	Количество	Цена (не более, руб.) в месяц	Затраты, руб. (не более, руб.)
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	1	5000,0	60 000,0

9.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Норматив затрат на проведение текущего ремонта определяется путем сметного расчета

на текущий финансовый год и утверждается Главой МА МО МО Северный.

9.4. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ ук}}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ ук}}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Расчет:

Наименование	Количество Услуг/кол-во мес.исп.	Цена (не более, руб.) в месяц	Затраты, руб. (не более, руб.)
техническое обслуживание помещения	1/12	6700,0	80 400,0

9.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет:

Наименование затрат	Кол-во куб. метров в год	Цена вывоза 1 куб. метра
Вывоз твердых бытовых отходов	Не более 22,0	Не более 1360,00
Итого		Не более 29920,0

9.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

9.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического

диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет:

Наименование затрат	Кол-во	Цена то 1 единицы
Техническое обслуживания кондиционирования и элементов систем вентиляции	Не более 10	Не более 2900
Итого		Не более 29 000,0

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Расчет:

Наименование затрат	Кол-во	Цена 1 единицы, руб.
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации и системы оповещения	Не более 1	Не более 100 000
Итого		Не более 100 000,0

9.8. Расчетно-нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений определяются по формуле

$$Z_{\text{д}} = Q * P$$

где:

Q - планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

P - цена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на работы по дезинфекции

Расчет:

Наименование	Планируемое количество работ	Цена работ, руб. не более	Затраты, руб. не более
Затраты на работы по дезинфекцию, дератизацию и дезинсекцию помещений	12	1 000,00	12000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

10.1. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Расчет:

планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника	цена 1 месяца работы внештатного сотрудника	процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
12	21988,3	27,1
Итого: не более 263859,6		

10.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Расчет:

Вид затрат	численность работников, подлежащих диспансеризации	цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника

проведение диспансеризации	Не более 24	Не более 7000,0
Итого: не более 168 000,0		

10.3. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.4. Затраты на оплату нотариальных действий (З нот) определяются по формуле:

$$З \text{ нот} = Q_i \text{ нот} \times P \text{ нот}$$

где:

$Q_i \text{ нот}$ – количество нотариальных действий;

$P \text{ нот}$ – цена нотариального действия, устанавливается с учетом положений ст. 15, 22, 22.1, 23, 25 «Основ законодательства о нотариате Российской Федерации» (ОЗН РФ) ст. 333.24 Налогового Кодекса Российской Федерации (НК РФ); п.8 ст.6 Закона Санкт-Петербурга «Об организации и деятельности нотариата в Санкт-Петербурге». Итоговая стоимость нотариальных действий складывается из тарифа и платы за оказание услуг правового и технического характера.

Затраты на нотариальные действия не более 36 000 в год.

10.5 Затраты на оплату услуг страхования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 300 000 руб.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{ос}}^{\text{акз}} = З_{\text{ам}} + З_{\text{пмеб}} + З_{\text{ск}}$$

где:

$З_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

См. Приложение 2

11.2. Затраты на приобретение мебели ($З_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

См. Приложение 1.

Наименование	Количество, шт	Цена	Затраты,
--------------	----------------	------	----------

		(не более, руб.)	руб. (не более, руб.)
Шкаф металлический	5	25000,00	125000,0
Кресло рабочее	11	15000,00	165000,00
Кресло руководителя	1	25000,00	25000,00

11.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Расчет:

Наименование	Количество, шт	Цена (не более, руб.)	Затраты, руб. (не более, руб.)
Система кондиционирования	4	50000,00	200000,0

Итого: 200 000,00 руб.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго} + Z_{мзэ}$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзэ}$ - затраты на приобретение электротоваров.

12.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются

по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет:

количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;	расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;	цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов	Затраты, не более руб. в год
Набор канцелярских предметов	24	13308,0	319392,00
Бумага А4 (30 пач. на одного сотрудника)	24	440,00	316800,00

См. Приложение 3

12.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет:

цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;	количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.	Затраты, не более руб. в год
Цены и нормативы в соответствии с Приложением №4	Цены и нормативы в соответствии с Приложением №4	236048,00

12.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$N_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Расчет:

норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р, Распоряжения №9-МА-ОД-2021 от 15.02.2021 г. «Об установлении норм расхода топлива на служебный автомобиль».	цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;	планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.	Затраты, не более руб. в год
Летний период 15,50 Зимний период 15,81	Не более 60,0	248	279 468,72*

*из расчета расхода топлива - ориентировочно 120 км в день.

лето 127 дней x (120 км в день по расходу 15,50 = 18,60 л) x 60 руб. = 141 732,00 руб.

зима 121 день x (120 км в день по расходу 15,81 = 18,97 л) x 60 руб. = 137 736,72 руб.

12.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств
Определяются по фактическим затратам с учетом нормативов обеспечения функций ОМСУ, но не более 300 000 руб.

12.6. Затраты на приобретение электротоваров определяются по фактическим затратам с учетом нормативов обеспечения функций ОМСУ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение электротоваров.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

13.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет:

Вид образовательных услуг	количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;	цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.	Затраты, не более руб. в год
Повышение квалификации муниципальных служащих	10	20000,00	200000,00
Участие в семинарах	20	10000,00	200000,00
Повышение квалификации специалиста по закупкам	3	25000,00	75000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№п /п	Наименование	Единица измерения	Срок полезной эксплуатации и в годах	Цена приобретения в рублях
высшие муниципальные должности-Глава местной администрации				
1	Стол руководителя	Не более 1 единицы	7	Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу
2	Брифинг-приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
3	приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
4	Тумба под телевизор	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
5	Шкаф металлический	Не более 1 единицы	7	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
6	Кресло руководителя	Не более 1 единицы	5	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
8	Шкаф книжный	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
9	Шкаф платяной	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
10	Конференц-стулья	Не более 25 штук	5	Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу
11	Стулья	Не более 5 штук	5	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу
12	Сейф металлический	Не более 1 единицы	21	Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу
главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие				

1	Стол двухтумбовый	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу
2	Стол приставной	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу
3	Шкаф платяной	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 8000 рублей включительно за 1 единицу
4	Шкаф книжный	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 7500 рублей включительно за 1 единицу
5	Угловая полка	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
6	Тумба выкатная	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
7	Тумба под оргтехнику	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
8	Кресло рабочее	Не более 1 единицы на сотрудника	5	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу
9	Шкаф металлический	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
10	Металлический сейф	Не более 1 единицы на кабинет	21	Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу
11	Стулья	Не более 2 единиц на сотрудника	5	Не более 1100 рублей включительно за 1 единицу

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств и материальных запасов

№п /п	Наименование	Единица измерения	Срок эксплуатации и в годах	Цена приобретения в рублях
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности				
1	кондиционер	Не более 1 единицы на кабинет	устанавливается в соответствии с требованиями и законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу
2	микроволновая печь	Не более 3 единиц на организацию	устанавливается в соответствии с требованиями и законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
3	телевизор	Не более 1 единицы на организацию (только высшие должности)	устанавливается в соответствии с требованиями и законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу
4	уничтожитель бумаг	Не более 2 единиц на организацию	устанавливается в соответствии с требованиями и законодательства РФ о бухгалтерском	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу

			м учете	
5	кофемашина	Не более 2 единиц на организацию	устанавливается в соответствии с требованиями и законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу
6	чайник электрический	Не более 1 единицы на кабинет	устанавливается в соответствии с требованиями и законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
7	телефонный аппарат	Не более 1 единицы на работника	устанавливается в соответствии с требованиями и законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 6000 рублей включительно за 1 единицу
8	холодильник	Не более 1 единицы на организацию	устанавливается в соответствии с требованиями и законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 42000 рублей включительно за 1 единицу

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, в руб.	Периодичность получения
1	Папка конверт на кнопке, 180 мкм	шт.	5	330,00	1 раз в год
2	Дырокол на 40 л	шт.	1	1300,00	1 раз в 3 года
3	Корзина для бумаг	шт.	1	180,00	1 раз в 3 года
4	Лоток для бумаг горизонт./вертикал.	шт.	2	280,00	1 раз в 3 года
5	Подставка-органайзер (6 отделений)	шт.	1	200,00	1 раз в год
6	Степлер до 22 листов	шт.	1	280,00	1 раз в 3 года
7	Антистеплер	шт.	1	100,00	1 раз в год
8	Линейка	шт.	1	80,00	1 раз в год
9	Ножницы канцелярские от 180мм	шт.	1	400,00	1 раз в 3 года
10	Нож канцелярский	шт.	1	280,00	1 раз в 3 года
11	Шило	шт.	1	80,00	1 раз в 3 года
12	Доска пробковая 45x60 см металлическая рама	шт	1	1300,00	1 раз в 3 года
13	Доска пробковая 90x120 см алюминиевая рама	шт	1	4600,00	1 раз в 3 года
14	Штамп самонаборный	шт.	1	1200,00	1 раз в 3 года
15	Папка на подпись	шт.	1	570,00	1 раз в 3 года
16	Точилка	шт.	1	250,00	1 раз в год
17	Папка-регистратор с арочным механизмом 75-90мм	шт.	3	300,00	1 раз в год
18	Папка-регистратор с арочным механизмом 50-70 мм	шт.	3	280,00	1 раз в год
19	Папка п/э с пружинным скоросшивателем	шт.	3	110,00	1 раз в год
20	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	5	110,00	1 раз в год
21	Папка-скоросшиватель картонный	шт.	10	20,00	1 раз в год
22	Файл-вкладыш А4 от 30-50 мкм прозрачный гладкий/рифленый в ассортименте	100 шт. в упаковке	1	450,00	1 раз в год
23	Файл-вкладыш А4 60-100 мкм прозрачный гладкий/рифленый в ассортименте	100 шт. в упаковке	0,5	480,00	1 раз в год
24	Файл-вкладыш А4 60 мкм прозрачный гладкий (10 штук в упаковке)	10 шт. в упаковке	0,2	115,00	1 раз в год

25	Файл-вкладыш А3 30-40 мкм прозрачный гладкий в ассортименте (50 штук в упаковке)	50 шт. в упаков ке	0,2	360,00	1 раз в год
26	Папка-конверт на кнопке с расширением с перфорацией А4 180 мкм	шт	1	830,00	1 раз в год
27	Короб архивный (корешок 77,120-180 мм)	шт.	3	180,00	1 раз в год
28	Папка архивная на завязках (корешок 50-120 мм)	шт.	2	190,00	1 раз в год
29	Папка картонная на завязках (корешок 40 мм)	шт.	10	80,00	1 раз в год
30	Папка-уголок, 10 шт.	шт.	10	400,00	1 раз в год
31	Карандаш чернографитовый с ластиком	шт.	3	30,00	1 раз в год
32	Ластик	шт.	1	25,00	1 раз в год
33	Корректирующая жидкость	флак.	1	60,00	1 раз в год
34	Корректирующий карандаш/ручка в ассортименте	шт	1	100,00	1 раз в год
35	Тетрадь 48 листов, А5	шт.	1	50,00	1 раз в год
36	Тетрадь общая 96 листов, А4	шт	1	115,00	1 раз в год
37	Клей (клей-карандаш/ силикатный/ ПВА/ПВП), не менее 20г/250мл	шт.	2	120,00	1 раз в год
38	Клей канцелярский синтетический/силикатный с пластиковым аппликатором не менее 150 мл	шт	1	100,00	1 раз в год
39	Клей ПВА универсальный белый 250 г	шт	1	230,00	1 раз в год
40	Штемпельная краска	шт.	1	130,00	1 раз в год
41	Скобы для степлера №10	уп.	2	50,00	1 раз в год
42	Скобы для степлера №24/6 (1000шт/упаковка)	уп.	3	80,00	1 раз в год
43	Зажим для бумаг 19мм (12 штук)	наб.	1	60,00	1 раз в год
44	Зажим для бумаг 32мм (12 штук)	наб.	1	140,00	1 раз в год
45	Зажим для бумаг 41мм (12 штук)	наб.	1	250,00	1 раз в год
46	Зажим для бумаг 51мм (12 штук)	наб.	1	280,0	1 раз в год
47	Скрепки 25-28 мм (100 штук в упаковке)	упаков ка	3	105,00	1 раз в год
48	Скрепки цветные металлические с полимерным покрытием 28 мм (100 штук в упаковке)	упаков ка	2	105,00	1 раз в год
49	Скрепки оцинкованные 50 мм (100 штук в упаковке)	упаков ка	3	200,00	1 раз в год

50	Кнопки силовые (50 штук)	кор.	1	55,00	1 раз в год
51	Клейкая лента 15-19 мм	шт.	1	100,00	1 раз в год
52	Клейкая лента канцелярская прозрачная 19 мм х 7.5 м (с диспенсером)	шт	1	235,00	1 раз в год
53	Клейкая лента (скотч) упаковочная прозрачная 48-50 мм, не менее 60м	шт.	0,5	270,00	1 раз в год
54	Клейкие закладки (90-125 шт), пластик, в ассортименте	наб.	2	60,00	1 раз в год
55	Клейкие квадраты двусторонние монтажные полимерная смесь 9 x 11 x 3.2 мм (84 штуки в упаковке)	упаковка	0,2	170,00	1 раз в год
56	Блок-кубик бумаги для записок 90х90х50 мм белый в боксе	шт.	0,5	100,00	1 раз в год
57	Блок-кубик для записей 90х90х90 мм белый в боксе	шт	0,5	160,00	1 раз в год
58	Блок для записей 90х90х90 мм белый	шт	0,5	150,00	1 раз в год
59	Блок для записей 90х90х90 мм разноцветный	шт	0,5	230,00	1 раз в год
60	Блок бумаги с клеевым краем	шт.	1	170,00	1 раз в год
61	Книга учета (120 листов)	шт.	1	100,00	1 раз в год
62	Ежедневник	шт.	1	450,00	1 раз в год
63	Планинг недатированный, настольный	шт.	1	380,00	1 раз в год
64	Календарь настенный 3х блочный	шт.	1	150,00	1 раз в год
65	Подставка-стакан для канцелярских мелочей	шт	0,5	120,00	1 раз в год
66	Ручка шариковая (толщина линии 0.22 мм)	шт.	5	115,00	1 раз в год
67	Ручка шариковая неавтоматическая (толщина линии 0,7 мм)	шт	5	23,00	1 раз в год
68	Ручка шариковая автоматическая (толщина линии 0.22 мм)	шт	2	115,00	1 раз в год
69	Ручка гелевая	шт.	2	65,00	1 раз в год
70	Стержень для шариковой ручки	шт.	5	60,00	1 раз в год
71	Маркер перманентный/по металлу (толщина линии 2-5 мм)	шт	1	220,00	1 раз в год
72	Маркер перманентный/по металлу (толщина линии 0,75 мм)	шт	1	190,00	1 раз в год
73	Маркеры-текстовыделители	шт.	2	50,00	1 раз в год
74	Набор текстовыделителей (толщина линии 1-5 мм), 4	шт	0,5	300,00	1 раз в год

	цвета				
75	Набор текстовыделителей Automatic (толщина линии 2-4 мм, 6 цветов)	шт	0,5	360,00	1 раз в год
76	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1	85,0	1 раз в год
77	Стикеры 76*76мм цв. Пастельные (100л.)	шт.	1	70,00	1 раз в год
78	Стикеры 76x76 мм неоновые 4-5 цветов (1 блок, 400 листов)	шт	1	420,00	1 раз в год
79	Стикеры 51x51 мм неоновые 4-5 цветов (1 блок, 250 листов)	шт	1	220,00	1 раз в год
80	Корректирующая лента (5мм*8-20м)	шт.	1	160,00	1 раз в год
81	Разделитель листов (12л.)	шт.	1	140,0	1 раз в год
82	Конверт С4 (10 шт.)	шт.	1	90,0	1 раз в год
83	Знак безопасности, 10 шт.	шт.	1	300,0	1 раз в год
84	Набор для чистки экранов (100 мл + салфетки из нетканого материала)	шт.	1	130,0	1 раз в год
85	Салфетки влажные для экранов (100 шт. в уп.)	шт.	0,5	200,00	1 раз в год
	Итого набор канцтоваров на 1 работника с учетом пп.2-4,6,9-15:			23778,00	
	Итого набор канцтоваров на одного работника:			13308,00	

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (бумаги)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу/общая сумма в руб.	Периодичность получения
1	Нить (шпагат) для сшивания документов	1боб./1000 м	3 на организацию	260,00	1 раз в год
2	Бумага А4	Пач.	30 на одного сотрудника	440,00	1 раз в год
3	Бумага Эко А4	Пач.		330,00	1 раз в год

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельная цена за 1 единицу, в руб.	Количество в год
1	Бумага туалетная 2-слойная	рулон	100,00/упаковка/4 рулона	Не более 12 единиц на одного сотрудника
2	Полотенца бумажные листовые 2-слойные (20 пачек по 200 листов)	упаковка	150,00/пачка/200 листов	Не более 12 единиц на одного сотрудника
3	Жидкое мыло для рук	л	170,00	Не более 2 единиц на одного сотрудника
4	Коврик входной влаговпитывающий ворсовый 90x120см	шт	1300,00	Не более 4 единиц
5	Мешки /пакеты для мусорных корзин 60л./120л	шт	300,00	Не более 50 единиц на одного сотрудника
6	Пакеты мусорные 200 л	шт	300,00	Не более 7 единиц на одного сотрудника
7	Веник	шт	200,00	Не более 2 единиц
8	Швабра	шт	100,00	Не более 2 единиц
9	Щетка для пола	шт	130,00	Не более 5 единиц
10	Рукоятка деревянная 120 см	шт	100,00	Не более 5 единиц
11	Ведро пластиковое	шт	300,00	Не более 2 единиц
12	Салфетки уборочные	шт	60,00/3шт./упаковка	Не более 36 единиц
13	Губки для посуды	шт	90,00/5шт./упаковка	Не более 50 единиц
14	Перчатки латексные	пара	150,00	Не более 30 единиц
15	Перчатки рабочие трикотажные с ПВХ	пара	230,00/10пар/упаковка	Не более 3 пар на одного сотрудника
16	Стакан одноразовый пластиковый 200 мл	шт	650,00/50 шт/упаковка	Не более 300 единиц
17	Освежитель воздуха 300 мл	флакон.	150,00	Не более 24 единиц
18	Полотно техническое д/протирки 100% х/б	Рулон/уп.	180,00	Не более 1 рулона
19	Средство для мытья посуды 0,9л.	Бут.	280,00	Не более 2 единиц
20	Моющее средство	л	180,00	Не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади помещения
21	Чистящее универсальное средство	л/кг	160,00	Не более 0,06 единицы на 1 кв. метр площади помещения
22	Клей контактный универсальный водостойкий не менее 125 мл	шт	190,00	Не более 8 единиц
23	Нож промышленный с	шт	650,00	Не более 1 единицы

	прорезиненными вставками и возвратной пружиной (ширина лезвия 18 мм)			
23	Лента сигнальная красная/белая 75 мм х 250 м	шт	350,00	Не более 40 единиц
24	Растворитель 646 (5л)	канистра	600,00/5л	Не более 6 единиц
25	Таблетки для посудомоечной посуды (30 шт.)	уп.	600,00	Не более 2 единицы
26	Салфетки бумажные, двухслойные 100 шт.	уп.	90,0	Не более 6 единицы
27	Лампа светодиодная 10 Вт G13 T8 4000К	шт	200,00	Не более 16 единиц
28	Лампа светодиодная 12 Вт GX53 таблетка 4000 К	шт	160,00	Не более 16 единиц
29	Лампа светодиодная 13 Вт E27 грушевидная 4000 К	шт	110,00	Не более 16 единиц
30	Батарейки мизинчиковые AAA LR03	шт	1250,00/20 штук/упаковка	Не более 2 единиц на одного сотрудника
31	Батарейки пальчиковые AA LR6	шт	1240,00/20 штук/упаковка	Не более 10 единиц
32	Аккумуляторные батарейки AAA HR03 (650 мАч, Ni-Mh)	шт	520/2 шт/упаковка	Не более 5 единиц

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.